

Bijlage Conformiteitenlijst

Inschrijver dient volledig en onvoorwaardelijk te voldoen aan de eisen als opgenomen in deze Conformiteitenlijst en in voorkomend geval elders in de Aanbestedingsstukken opgenomen eisen aan de uitvoering van de Opdracht, zowel op het moment van het indienen van een Inschrijving als gedurende de looptijd van de Overeenkomst en daaronder vallende Nadere opdrachten. **Inschrijver verklaart aan elke eis te voldoen door het indienen van een Inschrijving.** Indien Inschrijver op één of meerdere van deze onderdelen niet volledig of onvoorwaardelijk voldoet, wordt hij uitgesloten van deze aanbesteding.

Algemene eisen	
1.	Opdrachtnemer is volledig verantwoordelijk voor het naleven van de wet- en regelgeving met betrekking tot de aanstelling, tewerkstelling, betrouwbaarheid, gedrag en andere relevante zaken van haar werknemers. Bij het niet naleven zijn de kosten voor boete, herstel, etc., inclusief de (imago)schade, voor rekening van Opdrachtnemer.
2.	De beloning van medewerkers dient conform Nederlandse wet- en regelgeving en de van toepassing zijnde CAO te zijn.
3.	Opdrachtnemer dient te waarborgen dat zijn medewerkers integer zijn en een geheimhoudingsverklaring hebben getekend. Opdrachtgever is gerechtigd tot verificatie van de waarborging van integriteit door Opdrachtnemer.
4.	Opdrachtnemer levert eenmaal per kwartaal, uitgesplitst in maanden, een managementrapportage, waarin minimaal de volgende onderdelen zijn opgenomen: • aantal bestanden ontvangen (geleverd); • aantal vorderingen/regels; • foutmeldingen-uitval-onvolledige bestanden; • splitsing naar soort aanleveringen; • aantal verzonden documenten (gesplitst); • overige uitval of verstoringen; • documenten beschikbaar gesteld via de digitale balie (MijnBSR) en MijnOverheid; • Aantal inkomende poststukken; • uitgebreid voorraadbeheer.
5.	Indien er iets misgaat bij het printen of drukken of de verzending dient Opdrachtnemer dit direct te melden aan Opdrachtgever.
6.	Opdrachtnemer dient klachten in beginsel binnen 24 uur op te lossen. Indien het niet mogelijk is om binnen 24 uur de klacht te verhelpen dient Opdrachtnemer binnen 24 uur aan Opdrachtgever kenbaar te maken waarom dit niet mogelijk is, hoe het probleem wordt verholpen en binnen welke termijn.
7.	Na de afhandeling van een klacht evalueert Opdrachtnemer te allen tijde met Opdrachtgever de tevredenheid van geboden oplossing.
8.	De dienstverlening van Opdrachtnemer voldoet aan de Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (Bijlage AWVODI-2018).
9.	Opdrachtnemer beschikt over voor Opdrachtgever toegankelijke dashboard die realtime inzicht geeft in de stand van zaken, juistheid, volledigheid en tijdigheid van geleverde diensten. In het dashboard in ieder geval inzichtelijk: • het aantal bestanden ontvangen; • het aantal vorderingen/regels; • het aantal verzonden documenten (gesplitst) per kanaal; • uitval en/of verstoringen.
10.	Opdrachtnemer beschikt minimaal over de volgende certificeringen of gelijkwaardig: ISO 27001 en ISAE 3402 type 2

Druk- en printwerk	
1.	Opdrachtnemer dient de proefdrukken op maandag, dinsdag of woensdag aan te leveren. Opdrachtgever heeft één werkdag om de proefdrukken te beoordelen. Na goedkeuring van de proefdruk door Opdrachtgever kan Opdrachtnemer de documenten gaan drukken/printen en verzenden.
2.	Alle te vervaardigen producten dienen door Opdrachtnemer te worden opgemaakt. Tarieven voor de opmaak zijn in de prijs inbegrepen.
3.	Opmaken druk- en printwerk geschiedt conform de vastgestelde huisstijl van Opdrachtgever.
4.	Opdrachtgever zal de geleverde proefdruk en / of eventuele herdruk controleren op consistentie met de huisstijl en op kwaliteit. Afwijking ten opzichte van de proefdruk leidt er toe dat de kosten voor het herdrukken van de partij voor rekening van de Opdrachtnemer is.
5.	Briefpapier, volgpapier en logopapier dient te voldoen aan de norm NEN2728, tenzij anders aangegeven.
6.	Opdrachtnemer dient de documenten te voorzien van een QR-code voor de betaling. Indien in de toekomst wijzigingen worden doorgevoerd in de wijze van betalen door belastingbetalers dient Opdrachtnemer zonder meer kosten deze wijzigingen door te voeren.

Verzending	
1.	Opdrachtnemer dient zich te houden aan de Postwet 2009, alsmede aan het Tijdelijk besluit postbezorgers 2011 welk is vastgelegd in de AMvB (BWBR0029800).
2.	Opdrachtnemer heeft een Europese dekking voor postdiensten.
3.	Opdrachtnemer heeft de plicht het gehele logistieke proces van de verzending adequaat te beveiligen. Hierbij dient als minimum gehanteerd te worden dat post tijdens distributie en bezorging nooit onbeheerd in de openbare ruimte of op de openbare weg mag worden achtergelaten. De sorteercentra, de op- en overslagpunten van de Opdrachtnemer zijn adequaat beveiligd tegen inbraak, brand en andere calamiteiten.
4.	Opdrachtnemer bezorgt poststukken binnen Nederland met een overkomstduur van 48 of 72 uur en incidenteel 24 uur. Indien er sprake is van spoed geldt er een overkomstduur van 24 uur.
5.	Indien foutieve documenten zijn verstuurd dient Opdrachtnemer dit zo spoedig mogelijk te herstellen/ te rectificeren en geldt een bezorgtermijn van 24 uur. Er mogen geen kosten in rekening worden gebracht indien het een fout betreft die toe te wijzen is aan Opdrachtnemer.
6.	De poststukken dienen bezorgd te worden voor de dagtekening.
7.	Herinneringen, aanmaningen en dwangbevelen dienen donderdag op de mat bij de klant te liggen, waarbij deze uiterlijk op maandag worden aangeleverd door Opdrachtgever. Hier gaat geen drukproef aan vooraf.
8.	De bezorging moet plaatsvinden op de matdag zoals door BSR aangegeven.
9.	Opdrachtnemer garandeert een overkomstzekerheid per kwartaal. Als Opdrachtnemer deze overkomstzekerheid niet haalt, leidt dit tot een evaluatiegesprek en eventuele ontbinding van de overeenkomst. • Verzending per post: Minimaal 99% van de documenten dient op de Matdag bezorgd te worden. • Verzending via MijnOverheid: 100% van de documenten dient op de Matdag beschikbaar te zijn via MijnOverheid.

Duurzaamheid	
1.	De vezelgrondstof mag uit gerecyclede of primaire vezels bestaan. Primaire vezels mogen niet afkomstig zijn van genetisch gemodificeerde soorten. Voor alle vezels zijn geldige handelsketencertificaten vereist van onafhankelijke certificatiesystemen zoals Forest Stewardship Council (FSC), het Programme for the Endorsement of Forest Certification (PEFC) of gelijkwaardig, of leveringsbonnen van papier voor recycling volgens EN 643. Minstens 70% van het vezelmateriaal voor het product moet komen uit duurzaam beheerde bossen, gecertificeerd door onafhankelijke handelsketenregelingen, en/of moet gerecycled materiaal zijn. Hergebruik van afvalmateriaal binnen hetzelfde proces wordt uitgesloten van de berekening van gerecyclede vezels. Ongecertificeerd primair materiaal moet voldoen aan legale bronnen en controle-eisen.

Duurzaamheid	
2.	Pulp moet gebleekt zijn zonder gebruik van elementair chloor (ECF) of geheel zonder chloor (TCF). Chloorgas mag niet als bleekmiddel worden gebruikt. Deze eis geldt niet voor het gebruik van chloorgas in samenhang met de productie en de toepassing van chloordioxide. Hoewel deze eis ook van toepassing is op het bleken van gerecyclede vezels, wordt aanvaard dat de vezels in hun vorige levenscyclus met chloorgas kunnen zijn gebleekt.
3.	De energie die wordt verbruikt bij de productie van papier moet voldoen aan het maximale energieverbruik (elektriciteit en brandstof) zoals gedefinieerd in criterium 2 van het EU Ecolabel voor grafisch papier (Bijlage I van Besluit (EU) 2019/70 van de Commissie).
4.	Bij offsetdrukwerk zonder UV-inkten door middel van vellenoffsetdrukwerk, smalbaanrotatiedruk of rotatiedruk geldt dat het vochtwater dat gebruikt wordt voor de productie van het in het kader van deze aanbesteding te leveren drukwerk, een maximaal isopropylalcoholgehalte (IPA-gehalte) heeft van: • indien het vellenoffsetdrukproces wordt toegepast: 5 vol.%; • indien het rotatie-offsetdrukproces wordt toegepast: 3 vol.%; • indien het smalbaanrotatie-offsetdrukproces wordt toegepast: 5 vol.%. Bij offsetdrukwerk met UV-inkten door middel van smalbaanrotatie geldt dat het vochtwater dat gebruikt wordt voor de productie van het in het kader van deze aanbesteding te leveren drukwerk, een maximaal isopropylalcoholgehalte (IPA-gehalte) heeft van 7 vol.%.
5.	Het product moet opnieuw kunnen worden verpulpt, en: • Nasterktemiddelen mogen niet worden gebruikt, behalve voor draagtassen van papier en pakpapier, waarin zij alleen mogen worden gebruikt als kan worden aangetoond dat het product opnieuw kan worden verpulpt. • Lamineermiddelen, met inbegrip van polyetheen en/of polypropyleen, mogen uitsluitend worden gebruikt om de levensduur van het product met minstens één jaar verhogen. Deze producten omvatten boeken, opbergmappen, vouwmappen, (school)schriften, kalenders, notitieboekjes en agenda's. Tijdschriften, draagtassen van papier of pakpapier mogen niet worden gelamineerd. Dubbele laminering mag op geen enkel product worden toegepast. Voor papieren kantoorartikelen geldt: wanneer een onderdeel van een product van papier eenvoudig te verwijderen is (bijvoorbeeld een metalen staaf in een hangmap, een bijlage in een tijdschrift, een kunststof omslag of een herbruikbare omslag van een (school)schrift), mag de verpulpbaarheidsstest zonder deze component worden uitgevoerd.
6.	Deze eis is van toepassing op bedrukt en te bedrukken papier, kantoorartikelen van papier en draagtassen van papier. Zelfklevende etiketten die minstens 0,50 gewichtsprocent van het eindproduct uitmaken moeten aan deze eis voldoen. Niet-zelfklevende etiketten en op water gebaseerde kleefmiddelen hoeven niet aan dit criterium te voldoen. De verwijderbaarheid van kleefmiddelen moet een score van ten minste 71 op de EPRC-scorelijst hebben (te downloaden van de European Paper Recycling Council). Voor drukgevoelige kleefmiddelen geldt dat de verwijderbaarheidsscore op de EPRC-scorelijst ten minste positief moet zijn. Toepassingen van kleefmiddelen die zijn vermeld in de bijlage bij de "Assessment of Printing Product Recyclingability, Scorecard for Removability of Adhesive Applications" worden geacht in overeenstemming te zijn met de eis.
7.	Deze eis is van toepassing op bedrukt papier op basis van wit papier. Enveloppen hoeven niet aan dit criterium te voldoen. De ontinktbaarheid moet worden aangetoond met de EPRC Deinkability Scorecard. Alle geanalyseerde individuele parameters moeten een positieve score hebben, met een eindscore van ten minste 51 op de EPRC Deinkability Scorecard (te downloaden van: de European Paper Recycling Council).

Duurzaamheid	
	De druktechnologieën of drukinkten moeten worden getest op de papiersoorten die in een product worden gebruikt. Het testcertificaat kan worden gebruikt voor afdrukken met dezelfde inkt op hetzelfde type substraat als de inkt ten minste dezelfde oppervlakte als op het geteste product bestrijkt.
8.	Voor offsetdrukwerk en/of digitaal printwerk geldt dat, voor de vervaardiging van het in het kader van deze aanbesteding te leveren drukwerk, geen inkten, verfstoffen, vernis, toevoegingen, reinigingsmiddelen of oplosmiddelen mogen worden gebruikt die geclassificeerd zijn met één of meerdere van de H-zinnen: H300, H301, H310, H311, H330, H331, H340, H341, H350, H350i, H351, H360F, H360FD, H360Fd, H360Df, H361f, H361d, H361fd, H362, H370, H371, H372, H373, H400, H410, H411, H412, H413, EUH059, EUH029, EUH031, EUH032 en EUH070. Als uitzondering op deze eis geldt dat UV-inkten en UV-vernissen geclassificeerd mogen zijn met H412.
9.	Voor offsetdrukwerk en/of digitaal printwerk geldt dat de toegepaste inkt, toners, lijm, reinigingsmiddelen of andere chemicaliën bij het vervaardigen van het te leveren drukwerk niet mogen bevatten: • alkylfenoethoxylaten (APEO); • halogenen, met uitzondering van biocides met halogenen, met één of meerdere van de H-zinnen: H300, H301, H304, H310, H311, H330, H331, H340, H341, H350, H350i, H351, H360F, H360FD, H360Fd, H360Df, H361f, H361d, H361fd, H362, H370, H371s, H372, H373, H400, H410, H411, H412, H413, EUH059, EUH029, EUH031, EUH032 en EUH070; • ftalaten met de H-zinnen: H360F, H360D en H361f; • biocides, inclusief biocides met halogenen, met een log Pow (octanol/waterverdelingscoëfficiënt) $\geq 3,0$ of een experimenteel bepaalde bioconcentratiefactor (BCF) > 100.